DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr 4. | **Katowice, dnia 6 kwietnia 1938 r.** | **Rok VI.**

T R E Ś Ć:

DOBRZE ZORGANIZOWANA SŁUŻBA DORĘCZEŃ, TO REKLAMA BEZ REKLAMY.

POCZTA.

47.

Cofnięcie ulg w opłatach Instytucji i Związków.

W związku z akcją uproszczenia manipulacji w placówkach pocztowych, Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 11 marca b. r. № PW. 600/1) cofnęło z dniem 1 kwietnia 1938 r. ulgi w opłatach, przyznane następującym instytucjom.

1. Lidze Obrony Powietrznej i Przeciwgazowej,
2. Lidze Morskiej i Kolonialnej,
3. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi,
4. Polskiemu Białemu Krzyżowi,
5. Związkowi Harcerstwa Polskiego,

6. Towarzystwu Popierania Budowy Publicznych Szkół Powszechnych,
7. Towarzystwu Przyjaciół Młodzieży Akademickiej,
8. Związkowi Pracowników P. T. i T. R. P.,
9. Związkowi Niższych Pracowników P. T. i T. R. P.,
10. Związkowi pracowników Teletechnicznych R. P.,
11. Towarzystwu Czynnej Pomocy Pracownikom Poczty Telegrafu i Telefonu we Lwowie.

Z dniem 1 kwietnia b. r. wszystkie przesyłki tych instytucyj, ich organów i placówek winny być opłacane wg. normalnych stawek taryfowych.

Równocześnie z dniem 1 kwietnia 1938 r. tracą moc obowiązującą następujące tutejsze zarządzenia:

1) Zarządzenie o ulgach dla Związku Harcerstwa Polskiego ogłoszone na str. 57 i 58 Zbioru Zarządzeń (dział eksploatacji pocztowej),

2) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 18 z 1935 r. poz. 249,

3) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 17 z 1936 r. poz. 126,

4) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 8 z 1937 r. poz. 52,

5) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 14 z 1937 r. poz. 95,

6) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 17 z 1937 r. poz. 122,

7) Dziennik Zarz. D. O. P. i T. — № 2 z 1938 r. poz. 17, 18 i 20.

W związku z tym należy w „Wykazie obowiązujących zarządzeń" ogłoszonych w Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 16 z dnia 26 października 1937 r. w Dziale III Pocztowe 1) Ruch pocztowy — skreślić L. p. 104, 105, 106, 113a i 113b, oraz w „Skorowidzu" Zbioru zarządzeń na str. 6 poz. Ulgowe opłaty — ulgi dla Zw. Harcerstwa Polskiego.

№ PP. 410 z dnia 18 marca 1938 r.

48.

Instrukcja o sprzedaży za prowizją znaczków pocztowych i druków płatnych.

Nowa instrukcja o sprzedaży za prowizją znaczków pocztowych i druków płatnych, ogłoszona w Dz. Urz. M. P. i T. № 4 poz. 12 z r. 1938 normuje szczegółowo wszelkie kwestie związane ze sprzedażą znaczków pocztowych i druków płatnych, wprowadzając pewne zmiany, oraz nowe postanowienia w obowiązujących dotychczas przepisach.

W szczególności rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 31 sierpnia 1937 r. o sprzedaży wyrobów tytoniowych nałożyło **obowiązek** sprzedaży znaczków pocztowych na detalistów i drobnych sprzedawców wyrobów tytoniowych, z wyjątkiem drobnej sprzedaży „domowej", „ruchomej" i „sklepowej" w sklepach mieszanych, przy czym określiło wyraźnie każdy z wymienionych rodzajów sprzedaży.

Wobec powyższego winny wszystkie placówki przystąpić bezzwłocznie (o ile dotychczas tego nie uczyniono) do przeprowadzenia systematycznej kontroli, celem stwierdzenia na swoich obszarach, czy wszyscy detaliści oraz ci drobni sprzedawcy, którzy prowadzą sprzedaż sklepową w specjalnych sklepach tytoniowych, sprzedaż uliczną i dworcową uczynili zadość nałożonemu na nich obowiązkowi i zarejestrowali odnośne punkty sprzedaży.

W odmienny niż dotychczas sposób została również unormowaną sprawa udzielania kredytu, obecnie bowiem udzielać go mogą same placówki rejestrujące (urzędy wzgl. agencje) Próśb zatem sprzedawców o kredyt do wysokości kwoty 25 zł nie należy przedstawiać Dyrekcji Okręgu, lecz przyznawać go ewentualnie we własnym zakresie; zwraca się jednak uwagę z całym naciskiem, że otrzymać go mogą wyłącznie tylko osoby, dające w pełni rękojmię wpłaty należności wzgl. zwrotu znaczków, za wszelkie bowiem ewentualne straty z tego tytułu odpowiadać będą materialnie P. P. Naczelnicy urzędów wzgl. Kierownicy agencji. Wyjątkowo tylko prośby pośredników o kredyt przekraczający kwotę 25 zł należą do decyzji Dyrekcji Okręgu.

W związku z wejściem w życie nowej instrukcji uchyla się moc obowiązującą tut. zarządzeń ogłoszonych w Dziennikach Zarządzeń D. O. P. i T. № 21 poz. 214 z r. 1934, № 1 poz. 6 i № 4 poz. 73 z r. 1935. Należy

zatem w „Wykazie obowiązujących zarządzeń“ (Dz. Zarz. № 16 z r. 1937) skreślić w Dziale III. 1) str. 107 sprzedaż znaczków przez pośrednictwa.

№ PP. 2011 z dnia 30 marca 1938 r.

49.

Nadawanie paczek zagranicznych i lotniczych.

Pracownicy winni znać przepisy i klientów należycie informować.

Zdarzyły się wypadki, że pracownicy pocztowi zajęci przy przyjmowaniu paczek nie mogli udzielić osobom, chcącym nadać paczki zagranicę drogą lotniczą, właściwych informacyj co do warunków takiego nadania, a nawet nie chcieli paczek tych przyjąć, odsyłając nadawców do odległego od ich miejsca zamieszkania urzędu.

Świadczy to o tym, że nie wszyscy pracownicy są należycie obznajomieni z przepisami dotyczącymi przyjmowania paczek do zagranicy w ogóle, a drogą lotniczą w szczególności.

Poleca się przeto, by wszyscy pracownicy zaznajomili się niezwłocznie szczegółowo z dotyczącymi przepisami, a mianowicie z Konwencją pocztową (Porozumienie i regulamin paczkowy) Przepisami Ruchu do ordynacji pocztowej (T. II. P. 7 Cz. II) i Taryfą Pocztowo-Lotniczą.

Każdy pracownik przyjmujący paczki musi te przepisy mieć pod ręką i należycie się w nich orientować tak, by zgłaszającemu się nadawcy mógł udzielić dokładnych informacyj, czy paczka do danego kraju może być przyjęta do przewozu i na jakich warunkach (waga, ilość deklaracyj celnych, wymiary, wartość, droga przewozu, specjalne warunki kolumna 8 Taryfy zagranicznej).

Jest niedopuszczalnym, by pracownik nie mogąc udzielić stosownej informacji nie wiedząc, czy paczkę może przyjąć — odsyłał nadawcę do innego urzędu. W razie zajścia podobnych wypadków będzie Dyrekcja winnych pociągać do odpowiedzialności służbowej i ewentualnie materialnej.

№ PP. 70 z dnia 26 marca 1938 r.

50.

Doręczanie paczek „poste — restante“.

Przy stwierdzonym zamiarze uchylania się od opłat za doręczenie — napisu poste — restante nie uwzględniać.

Z uwagi na fakt, że niektórzy odbiorcy paczek, zamieszkali stale w pewnych miejscowościach i otrzymujący często większe ilości paczek, każą sobie przesyłać je jako poste-restante w celu uchylenia się od uiszczania opłat za doręczenie (np. osoby wzgl. firmy handlujące wędlinami, nabiałem, materiałami tekstylnymi i tp.), przeto przypomina się placówkom i poleca, celem zapobieżenia ubytkowi dochodów pocztowych, w stwierdzonych tego rodzaju wypadkach stosować się do postanowień §-fu 300 pkt. 2 ust. 3 Ordynacji pocztowej i doręczać takie paczki bez uwzględnienia napisu poste-restante za pobraniem taryfowej opłaty za doręczenie, zmniejszonej o opłatę uiszczoną przez nadawcę za poste-restante.

№ PP. z dnia 29 marca 1938 r.

TELEGRAF i TELEFON.

51.

Wymiana telegramów między jednostkami eksploatacyjnymi Górnośl. Autom. Sieci Okręgowej w stosunku wzajemnym i z Siecią Okręg. Zagłębia Dąbrowskiego.

Celem wydatniejszego skrócenia czasu obiegu telegramów, wprowadza się bezpośrednią wymianę telegramów za pomocą telefonu między jednostkami eksploatacyjnymi Górnośląsk. Automat. Sieci Okręgowej w stosunku wzajemnym i z jednostkami eksploatacyjnymi, położonymi na terenie Sieci Okręg. Zagłębia Dąbrowskiego.

Stosownie do powyższego należy telegramy nadane w jakimkolwiek urzędzie (ag., pośredn.) p. t. na terenie G. A. S. O. lub S. O. Z. D., przeznaczone do urzędów (ag., pośr.) pt. załączonych do tych sieci wydawać telefonem wprost do urzędów (ag., pośredn.) przeznaczenia.

Dla dokładniejszego zrozumienia sposobu wymiany telegramów, przytacza się następujące przykłady:

1) telegram nadany w pośr. pt. Kozłowa Góra, przeznaczony do agn. p. t. Podlesie, wydaje pośr. Kozłowa Góra telefonem bezpośrednio do agencji pt. Podlesie;

2) telegram nadany w agencji pt. Kończyce k/Rudy Śląskiej, przeznaczony do agencji pt. Sławków, wydaje agencja pt. Kończyce k/Rudy Śl. telefonem wprost do agencji pt. Sławków;

3) telegram nadany w urzędzie pt. Mikołów, przeznaczony do obw. urzędu pt. Tarnowskie Góry, wydaje urząd pt. Mikołów telefonem wprost do obw. urzędu pt. Tarnowskie Góry;

4) telegram nadany w obw. urzędzie pt. Tarnowskie Góry, przeznaczony do rejon. urzędu telef.-telegr. Katowice, wydaje obw. urząd pt. Tarn.-Góry do rejonow. urzędu telef.-telegr. Katowice w drodze telegraficznej (posiada połączenie telegraficzne).

Z powyższych przykładów wynika, że wszystkie jednostki eksploatacyjne, załączone do Górnośl. Autom. Sieci Okr. i Sieci Okr. Zagłębia Dąbrowskiego wymieniają między sobą telegramy bezpośrednio w drodze telegraficznej tylko te urzędy, które posiadają połączenie telegraficzne.

Urzędy i agencje pt. nadzorcze przypilnują należytego stosowania niniejszego zarządzenia przez pośrednictwa pt.

Jednocześnie unieważnia się wydane w tej sprawie zarządzenie Dyrekcji „Według rozdzielnika“ z dnia 11.XII 1935 r. № TE. 1062 i zarządzenie ogłoszone w Komunikacie Dyrekcji nr 6 poz. 20 z dnia 9 lutego 1938 r.

№ TE. 110 z dnia 31 marca 1938 r.

52.

Radioabonament ulgowy dla pracowników p. t. i S. A. „Polskie Radio“.

Zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 24 marca 1938 r. № TR. OII został wprowadzony począwszy od 1 kwietnia br. ulgowy abonament radiofoniczny dla pracowników Ministerstwa P. i T. i p.p. „P.P.T. i T.“ oraz S. A. „Polskie Radio“ w wysokości 1 zł (jeden zł) rocznie, płatny z góry za każdy rok kalendarzowy.

1) Radioabonament ulgowy opłaca się przy rejestracji, opłaty za następne lata uiszcza się w miesiącu styczniu każdego roku.

Radioabonent korzystający z opłaty ulgowej nie uiszcza opłaty rejestracyjnej.

2) Ulgowy abonament radiofoniczny przysługuje tylko tym pracownikom Min. P. i T. i p. p. „P. P. T. i T.“ w służbie czynnej mianowanym na stałe, prowizorycznie lub zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, agentom pocztowym i robotnikom dziennie płatnym stale zatrudnionym w przedsiębiorstwie „P. P. T. i T.“ oraz pracownikom S. A. „Polskie Radio“, którzy pobierają zasadnicze uposażenie służbowe (wynagrodzenie) nie przekraczające 350 zł miesięcznie.

3) Pragnący korzystać z radioabonamentu ulgowego powinien wypełnić zgłoszenie, podając w rubryce nazwę instytucji w której jest zatrudniony i wysokość pobieranego zasadniczego uposażenia służbowego (wynagrodzenia).

Jeżeli dany pracownik opłaca radio-abonament normalny, powinien wyrejestrować się i zarejestrować według zasad ustalonych w niniejszym okólniku.

4) Urząd p. t. przyjmujący zgłoszenie notuje na nim № legitymacji pracownika oraz datę i instytucję, która legitymację wydała.

Na karci rejestracyjnej, kartce ewidencyjnej i na dolnym odcinku zgłoszenia urząd p. t. przeprowadza odręcznie odpowiednie zmiany nadruku.

Zarachowanie opłaty i ewidencja radioabonentów dokonywa się na zasadach ustalonych dla abonentów opłacających abonament normalny.

W związku z powyższym zechce urząd (agencja) powiadomić o tym wszystkich pracowników.

№ TE. 319 z dnia 28 marca 1938 r.

POUCZAJ, ŻE DOBRZE ZAADRESOWANA KOPERTA PRZYŚPIESZA DORĘCZENIE PRZESYŁKI.

ADMINISTRACJA.

53.

Sprzedaż tomu kodyfikacyjnego przepisów IX. G. 2.

Chcąc umożliwić dostawcom i sprzedawcom zaznajomienie się ze szczegółowymi przepisami o dostawach i robotach na rzecz państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", ujętymi w tomie kodyfikacyjnym przepisów IX. G 2, Ministerstwo zarządziło sprzedaż tych przepisów w Kancelarii Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów oraz we wszystkich urzędach I klasy po cenie 1.50 zł za egzemplarz

W związku z powyższym przydzielono Kancelarii Dyrekcji, urzędom pocztowym oraz urzędom telefoniczno-telegraficznym tut. Okręgu po 10 egzemplarzy przepisów IX. G. 2, z przeznaczeniem do sprzedaży.

W przypadku wyczerpania się przydzielonego zapasu należy dalsze potrzebne egzemplarze tychże przepisów zapotrzebowywać wprost w Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie.

Dochód ze sprzedaży należy zaliczać w ogólnym rachunku miesięcznym na przychód w rubryce zatytułowanej „Wydawnictwa".

№ AG 1401 z dnia 11 marca 1938 r.

54.

Sprzątaczki — przyjmowanie.

Zarząd Główny Związku niższych pracowników Poczt, Telegrafów i Telefonów Rz. P. przedstawił Ministerstwu Poczt i Telegrafów prośbę o zatrudnienie w miarę potrzeby i możności w charakterze sprzątaczek w gmachach i urzędach pocztowych wdów po pracownikach pocztowych motywując prośbę swą tym, że emerytury pobierane przez wdowy po tych pracownikach są przeważnie bardzo niskie i nie wystarczające na utrzymanie oraz wychowanie nieraz bardzo licznej i małoletniej rodziny.

Stanowiska sprzątaczek zajmują przeważnie kobiety pochodzące z zupełnie obcych środowisk, podczas gdy wdowy po niższych pracownikach bezskutecznie zabiegają o powierzenie im tych obowiązków.

Uznając słuszność tej prośby Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 17 czerwca 1937 r. Nr AG. 9700 poleciło, by na wakujące miejsca sprzątaczek w urzędach były przyjmowane w pierwszym rzędzie wdowy po niższych pracownikach pocztowych zwłaszcza przy równych warunkach kandydatek co do zdolności wykonania wymaganych obowiązków.

Powyższe należy mieć na uwadze przy obsadzaniu wolnych miejsc.

Zarządzenie niniejsze nie może jednak spowodować przyjmowania na stanowiska uprzątaczek osób, któreby się nie nadawały do wypełnienia związanych z tym zajściem obowiązków.

№ AG. 2010 z dnia 21 marca 1938 r.

55.

Umundurowanie pracowników kontraktowych z umowami o pracę na czas określony oraz posłańców agencyj.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów upoważniło Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów do umundurowania pracowników kontraktowych „P. P. T. i T". z umowami o pracę na czas określony oraz posłańców agencyj na następujących zasadach:

1) umundurowanie (pełne) otrzymują ci pracownicy kontraktowi oraz posłańcy agencyj, którzy pełnią służbę w miejscowościach będących siedzibą Urzędu Woje-

wódzkiego, Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów oraz w miejscowościach letniskowych i uzdrojowiskowych,

2) mundury będą szyte nie według miary indywidualnej, lecz według kilku numerów wielkości, a to dla umożliwienia przydzielenia munduru innemu pracownikowi, na wypadek wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z tym pracownikiem, który dotychczas munduru używał,

3) za wydane mundury będzie pobierana należność w wysokości 25% ich ceny, w tylu ratach miesięcznych, ile miesięcy wynosi okres używalności poszczególnych przedmiotów umundurowania,

4) po wpłaceniu wszystkich rat i po upływie okresu używalności poszczególnych przedmiotów umundurowania, pracownicy kontr. oraz posłańcy agencyj otrzymują je na własność,

5) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę będą oni obowiązani zwrócić te przedmioty umundurowania, których okres używalności jeszcze nie minął i za które nie spłacili jeszcze należności. Urząd lub agencja prześle je do Okręgowej Składnicy materiałów pocztowych dla dokonania ewentualnej naprawy i dezynfekcji, a po przyjęciu nowego pracownika otrzyma ze Składnicy mundur według żądanej wielkości,

6) pracownik, który otrzyma mundur już poprzednio używany, będzie płacił za niego odpowiednio mniej i nabędzie go wcześniej na własność,

7) oprócz umundurowania pracownicy wykazani w pkt. 1 otrzymywać będą w razie potrzeby na podstawie § 134 pkt. k. przepisów IX. G. 1 peleryny nieprzemakalne, koszulki wełniane oraz nauszniki pozostające własnością „P. P. T. i T."

8) pracownicy kontraktowi oraz posłańcy agencyj pełniących służbę w pozostałych miejscowościach, tj. nie wymienionych w pkt. 1 będą otrzymywać jak dotychczas, tylko czapki pozostające własnością „P. P. T. i T." tudzież w razie potrzeby peleryny nieprzemakalne, koszulki wełniane, oraz nauszniki pozostające własnością „P. P. T. i T."

W związku z powyższym zarządza się co następuje:

Urzędy i agencje mające siedzibę w miejscowościach wymienionych w pkt. 1 prowadzić będą dla pracowników kontraktowych z umowami na czas określony i posłańców agencyj ewidencję na kartkach mundurowych wzór Nr 15 przewidzianych w § 136 przepisów służbowych IX.G. 1 lub na druku M. P. i T. Nr 710.

Dla nowo przybyłych pracowników należy karty mundurowe wypełnić (same nagłówki) w dwóch egzemplarzach, z których jeden należy pozostawić w urzędzie a drugi przesłać Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Ewidencję mundurową dla tych praowników prowadzić należy oddzielnie od ewidencji pracowników stałych, prowizorycznych i kontraktowych na czas nieokreślony.

O wszelkich zmianach dotyczących pracowników objętych tą ewidencją, należy zawiadamiać bezzwłocznie Oddział Gospodarczy Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Zapotrzebowanie na przedmioty umundurowania dla pracowników kontraktowych z umowami na czas określony należy przedstawiać w miarę potrzeby z tym, że w czasie:

od 1.IV do 31.IX mogą być zapotrzebowane mundury letnie,

i od 1.X do 31.III mogą być zapotrzebowane mundury zimowe.

Raty za wydane mundury przewidziane w pkt. 3 będą potrącane pracownikom przez urzędy przy wypłacie poborów.

Dyrekcja Okręgu poczt i Telegrafów ustali jakie kwoty będą z tego tytułu pobierane od pracowników oraz poda sposób ich zarachowania.

Z uwagi na postanowienia pkt. 5 i 6 prowadzona będzie w Oddziale Gospodarczym Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów dokładna ewidencja wydanych na podstawie niniejszego zarządzenia jednostek mundurowych, okresów ich używania przez pracowników w urzędach oraz pobranych należności.

W tym celu przedmioty umundurowania przed wydaniem będą w Składnicy dla łatwego odróżnienia znaczone tuszem niezmywalnym (Leszczyński Nr 681 lub inny) przez wypisywanie na nich numerów bieżących od jeden, osobno dla każdego rodzaju przedmiotów i numeru wielkości np. bluzy: 1/46, 2/46, 3/46, i td. 1/48, 2/48 i td. lub spodni: 1/46, 2/46, 4/46 i td.

Numery te winna Składnica wykonać dokładnie i w razie stwierdzenia na otrzymanych do dezynfekcji i dalszego przechowania przedmiotach, że uległy zatarciu poprawiać je. Ile mundurowych jednostek należy przeznaczyć na zapas potrzebny Składnicy, oraz jak należy je ocechować poda Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów po zestawieniu zamówień urzędów i agencyj.

Wszelkie zapotrzebowania na mundury dla pracowników wymienionych w pkt. 1 należy aż do odwołania przedstawiać Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów. Również za pośrednictwem Dyrekcji należy przesyłać Składnicy potwierdzenia na otrzymane dla tych pracowników jednostki umundurowania oraz zawiadomienia o odesłaniu mundurów z powodu zwolnienia pracowników, którzy je używali.

№ AG. 1000 z dnia 19 marca 1938 r.

56.

Przydział i naprawa przedmiotów specjalnego inwentarza oraz sprzętu pocztowego.

Celem uproszczenia czynności związanych z zamawianiem i przydziałem jednostkom gospodarczym niektórych przedmiotów specjalnego inwentarza, sprzętu i materiałów pocztowych, oraz celem uproszczenia czynności związanych z naprawą tychże przedmiotów zarządza się co następuje:

Wnioski na przydział noży do otwierania worków, odważników, wag (dziesiętnych do paczek i wag typu Berangera), płytek marmurowych, podkładek gumowych, poduszek do datowników, wag do badania monet, worków pocztowych, woreczków bilonowych oraz wszelkiego rodzaju kalkomanii należy wysyłać wprost do Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie z pominięciem urzędów obwodowych i Dyrekcji.

Zapotrzebowania na wyżej wyszczególnione przedmioty będą jednostki gospodarcze przedstawiały Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie cztery razy do roku (§ 12 przepisów służbowych IX G 1), a mianowicie w pierwszych pięciu dniach kwietnia, lipca, października i stycznia każdego roku.

Zapotrzebowanie na inne przedmioty, niewymienione powyżej, należy w tych samych terminach kierować jak dotychczas do Dyrekcji.

Każde zapotrzebowanie winno być odpowiednio uzasadnione. W uzasadnieniu należy także podać datę zainwentaryzowania wzgl. wpisania do zaisku ewidencyjnego sprzętu tego przedmiotu, który ma być zastąpiony przez inny oraz ewentualne wyjaśnienie że dany przedmiot został przydzielony jako już poprzednio używany przez inną jednostkę gospodarczą.

Przy zamawianiu worków pocztowych i woreczków bilonowych należy stosować się do postanowień zawartych w §§ 150 — 153 oraz w §§ 156 i 157 przepisów służbowych IX G 1.

Odrzucone przy legalizacji narzędzia miernicze, jak wagi i odważniki, należy przesyłać do Składnicy Materiałów z równoczesnym zapotrzebowaniem nowych.

Składnica po rozpatrzeniu zapotrzebowań będzie wysyłała żądane przedmioty w miarę posiadanych na składzie zapasów.

Nieuzasadnione wnioski na przydział przedmiotów oraz te, które płyną poza podanymi wyżej terminami, nie będą uwzględniane przez Składnicę i Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów.

Worki pocztowe wymagające naprawy lub odnowienia cech wysyłają jednostki gospodarcze do Obwodowego Urzędu Pocztowego Katowice 1 stosownie do zarządzenia Dyrekcji zawartego w Dzienniku Zarządzeń Nr 12 z 1937 r., poz. 86.

Uszkodzone rekwizyty imienne należy aż do odwołania przesyłać do naprawy firmie E. Franitza i S-ka Katowice, ul Pocztowa nr 10 (patrz Dz. Zarz. Nr 12 z 1937 r., poz. 85).

Skrzynki listowe, które wymagają naprawy lub odświeżenia (odmalowania), należy przesyłać do warsztatu Pocztowego Urzędu Przewozowego w Katowicach bez uprzedniego zwracania się o pozwolenie do Dyrekcji.

W sprawie odmalowania skrzynek listowych, których z różnych powodów nie można zdjąć bez uszkodzenia przy tym muru, lub samej skrzynki, winny jednostki gospodarcze każdorazowo zwracać się do Dyrekcji podając w sprawozdaniu koszt odmalowania. Dyrekcja będzie w takich wypadkach zezwalała na odświeżenie skrzynek na miejscu.

№ A. G. 3030 z dn. 11 marca 1938 r.

57.

Wykaz nieaktualnych druków i wydawnictw kodyfikacyjnych przepisów.

Poniżej podaje się do wiadomości wszystkim jednostkom gospodarczym tut. okręgu wykaz druków i wydawnictw kodyfikacyjnych przepisów które ze względu na zmianę niektórych przepisów służbowych stały się nieaktualne.

Ewentualne zapasy tych druków oraz nieobowiązujące już tomy kodyfikacyjne przepisów, wymienione w poniżej podanym wykazie, należy niezwłocznie odesłać do Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie, przy czym nieaktualne tomy kodyfikacyjne przepisów należy uprzednio rozchodować w zapisku ewidencyjnym sprzętu.

Zwraca się uwagę na ścisłe wykonanie niniejszego zarządzenia pod rygorem pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej winnych kierowników jednostek gospodarczych.

L. p.	Nr druku	Nazwa druku	Uzasadnienie zakwalifikowania druku do makulatury	UWAGI
1	2	3	4	5
1	417	Rejest obrotów worków pocztowych	§ 154 IX. G. 1	Stary wzór druku nie figuruje w obecnym spisie druków urzędów.
2	606	Polecenie dok. wstrzymania wypłaty	nakład z 1932 r.	Stary wzór, dostosowany do ustawy uposażeniowej z 1923 r., obecnie nieaktualny.
3	607	karta likwidacyjna	telef. zawiadomienie Min. P. i T. z 10.X 1926 r.	obowiązuje w starym układzie z 1936 r., do 31.III 37 r. (telefon. zarz. z 27.X 36 r.) obecnie obowiązuje nowy wzór wg X. R. 2.
4	609 a	Wkładka do Nr 609 (lista płac)	decyzja M. P. i T. z 24.IX 1937 r.	stary nakład niedostosowany do list płatniczych nowego formatu.
5	615	karta zadłużeń	decyzja M. P. i T. z 24.IX 1937 r.	
6	624	karta likwid. dla stałych należności	X. R. 2	Stary nakład niedostosowany do X. R. 2.
7	625	Księga dochodów budżetowych	zarz. M. P. i T. z 21.X 1936 r. No. AG. 5210	L. Gł. Skł. 3134/36.
8	626	Kięga kredytów i wydatków budżetowych	telef. zawiad. Min. P. i T. z 27.X 36 r.	
9	627	Księga zaliczek	detto	
10	629	Księga sum przechodnich	X. R. 2.	Stary nakład niedostosowany do X. R. 2.
11	630	Księga sum przechodnich	„	„
12	631	„ „ T. IV.	„	„
13	632	„ „ „	„	„
14	634	Wypis należności	decyzja M. P. i T. z 24.IX 37 r.	

L. p.	Nr druku	Nazwa druku	Uzasadnienie zakwalifikowania druku do makulatury	U W A G I
1	2	3	4	5
15	646	Sprawozdanie rachunkowe z dochodów i wydatków budżetowych	X. R. 2.	Stary nakład niedostosowany do X. R. 2.
16	648	Przegląd obrotu	„	Stary nakład został zastąpiony nowymi drukami dostosowanymi do X. R. 2
17	650	Dziennik przychodu i rozchodu książeczek oszczędnościowych P. K. O. złożonych w depozycie	Zarz. M. P. i T. z 21. X. 36 r. № AG. 5210.	(Z. Gł. Skł. 3134/36)
18	663	Księga kontroli otrzymanych i wydanych przekazów kasowych.	decyzja M. P. i T. z 24.IX 37.	zastąpiony drukiem № 637.
19	689	Wykaz dzienny dotacyj	zarz. M. P. i T. z 21.X. 36. z AG. 5210	(L. Gł. Skł. 3134/36)
20	704	Rachunek druków (kartoteka)	stary wzór z 1929 decyzja M. P. i T. z 29.IX 1937 r.	
21	710	Mundurowa Karta ewidencyjna	stary wzór z 29 r. decyzja M. P. i T. z 29.IX 1937.	Stary wzór niedostosowany do nowych przepisów IX. G. 1.
22	815	Lista wypłat emerytalnych (większa)	telef. zawiadomienie M. P. i T. z 16.X 1936.	
23	815 a	Lista wypłat emerytalnych (wkładka)	telef. zawiadomienie M. P. i T. z 16.X 1936 r.	
24	815 b	Lista wypłat emerytalnych (mniejsza)	„	
25	961	Wykaz statystyczny № 1 urządz. poczt.	nowa instrukcja o prowadzeniu statystyki Dz. Urz. № 15 z 1937)	Zarządzenie M. P. i T. z dn. 15.VII 1937 (Dz. U. M. P. i T. № 15 z 1937)
26	962	Wykaz statystyczny № 2 obrotu poczt.	„	„
27	963	Wykaz statystyczny № 3 ogólnego ruchu pocztow. telegr. i telef.	nowa instrukcja o prowadzeniu statystyki (Dz. U. № 15 z 1937)	Zarz. M. P. i T. 18.IX 1937 r. (Dz. Urz. № 15 z 1937
28	963 a	Wkładka do № 963	„	„
29	964	Wykaz statystyczny № 4 ogólnego ruchu pocztow. telegr. i telef.	„	„

L. p.	Nr druku	Nazwa druku	Uzasadnienie zakwalifikowania druku do makulatury	U W A G I
1	2	3	4	5
30	965	Wykaz statystyczny № 5 urządz. telef. i ruchu telef.	nowa instrukcja o prowadzeniu statystyki (Dz. U. № 15 z 1937)	Zarz. M. P. i T. 18.IX 1937 r. (Dz. Urz. № 15 z 1937)
31	966	Wykaz statystyczny № 6 personelu zatrudnionego	"	"
32	967	Wykaz stat. „A"	"	"
33	968	Wykaz stat. „B" nadeszłych przesyłek za pobraniem	"	"
34	969	Wykaz stat. „C" nadeszłych z zagr. przesyłek listowych	"	"
35	970	Wykaz stat. „D" przesyłek z pobr. i zleceń	"	"
36	971	Wykaz stat. „E" w kraju nadanych a zagranicę wysł. przes. list., listów wart., paczek i gazet	"	"
37	972	Karta pomocn. „F" do wykazów stat. „C" i „E"	"	"
38	973	Karta pomoc. „G" do wykazu stat. „D"	"	"
39	974	Wykaz stat. „a" nadanych w październiku telegr.	"	"
40	975	Wykaz stat. „b" ruchu telegr. i przychodów za nadane telegr.	"	"
41	976	Wykaz stat. „C" ruchu tel. i przychodów telef.	"	"
42	977	Wykaz statyst. № 7	"	"
43	978	" " „H"	"	"
44	979	" " weksli „K"	"	"
45	980 a	" " № 8	"	"
46	980 b	Arkusz wkładkowy do № 980 a	"	"
47	1022	Wykaz telegr. nadeszłych	decyzja M. P. i T. z 23.VII 1937.	nakład z 1929
48	1105 a	Dziennik ruchu telef. w rozmównicach (wkładka do 1105)	"	"

L. p.	Nr druku	Nazwa druku	Uzasadnienie zakwalifikowania druku do makulatury	U W A G I
1	2	3	4	5
49	1108	Miesięczny wykaz zmian w stanie stacyj abonament.	decyzja M. P. i T. z 23.VII 1937.	nakład z 1931
50	1108 a	Wkładka do 1108	"	nakład z 1931 i 1932 r.
51	1122 a	Wykaz telef. opłat abonament (wkł.)	"	"
52	1126 a	Dziennik kasowy opłat telef. i telegr. (wkładka)	"	nakład z 1934 r.
53	1216	Lista wypłaty	"	"
54	1311	Wykaz dzienny korespondencji	nieaktualna decyzja M. P. i T. z 23.IX 1937	nakład z 1932 r.
55	1604	Blankiet wpłaty na pocztowy rachunek bieżący	nieaktualna decyz. M. P. i T. z 24.IX 1937 r.	druki od № 1604 do 1611 włącznie nieaktualne
56	1607	Księga wypłat z rachunków bież.	jak poz. 55	jak poz. 55
57	1608	Karta obrachunkowa	"	"
58	1609	Wypis z rachunku bież.	"	"
59	1610	Karta rachunku bież.	"	"
60	1611	Dowód przelewu	"	"
61	I. A. 9	Przepisy o prowadzeniu statystyki poczt. telegr. i telef.	nowa instrukcja o prowadzeniu statystyki (Dz. Urz. № 15 z 1937 r.)	Zarz. M. P. i T. z 16.VII 37 r.
62	I.A. 22	Przepisy dyscyplinarne dla funkcj. pocztowych	nieaktualne	
63	I.A. 23	Przepisy emeryt. dla funkcj. poczt.	"	
64	IV.Tg.1	Brukselska Międzyn. Konwencja i Międz. Regulamin telegr.	"	Obecnie obowiązuje Konwencja i Regulamin Madrycki z 1932 r.
65	II.P. 1	Londyńska Konwencja i Porozumienia Światowego Związku Poczt 1929 r.	Obecnie obowiązuje wyd. II. P. 20.	Konwencja i Porozumienie Świat. Związku Poczt. zawarte w Kairze z 1934 r.
66	IX.G. 1	Przepisy o gospodarce materiałowej w państw. przeds. P. P. T. i T. z 1933 r.	nieaktualne (stare wydanie)	obecnie obowiązuje nowe wydanie z 1936 r.
67	X.R. 6	Przepisy o zarachowaniu wpływów i wydatków budżetowych	nieaktualne	

L. p.	Nr druku	Nazwa druku	Uzasadnienie zakwalifikowania druku do makulatury	U W A G I
1	2	3	4	5
68	X.R. 7	Przepisy o wypłatach rent ubezpieczeniowych	nieaktualne	Obecnie obowiązuje X. R. 9
69		Przepisy rach. dla Dyr. Poczt. i Tel. z 1929 r.	Zarz. M. P. i T. z 10.XI. 37 r. (Dz. Urz. No 3 z 1937 r.)	dn. 1.IV 37 r. wprowadzono przepisy rach. kas. X. R. 2
70		Zagraniczna taryfa paczkowa	stare wydanie z 1929 r.	Obecnie obowiązuje II. P. 7
71		Protokół posiedzenia Komisji taryfikacyjnej	decyzja M. P. i T. z 24.IX 1937 r.	Druk do ustawy uposażeniowej z 1920 r. nieaktualny.
72		Blankiet nadawczy PKO 30600 M. P. i T. automat. przelewy z kont. dyrekcyj.	decyzja M. P. i T. z 23.VII 1937 r.	
73		Blankiet nadawczy No 30110 Centralnej Kasy Państw.	decyzja M. P. i T. z 27.VII 1937 r.	
74		Kontrola datowników	nieaktualne	nie figuruje w spisie druków urzęd.
75		Wniosek egzekucyjny Nr 1	nieaktualny	Dz.Urz.M.P.i T.No 13 z 1937 r. (poz.27 Dz.No 14) 1937 r.i No 15 z 1937 r. poz. 34.
76		„ „ „ 2	„	
77		„ „ „ 3	„	
78	651	Ewidencja wpływu rachunków miesięcznych	nieaktualny wzór starego nakładu	X. R. 2 wprowadza nowy wzór.
79	603	Wykaz udzielonych zasiłków kasowych	skasowany	zastąpiony drukiem Nr 603 kas (IX 1936 r.).
80	640 a	Przekaz kasowy (do zaopatrzenia emeryt.)	§ 54 X. R. 2	Zmiana w sposobie przekazywania zaopatrzeń emerytl. pensyj wdowich i sierocych.
81	640 b	Przekaz kasowy (na zaopatrzenie wdów i sierot)	„	„
82	676	Przekaz pocztowy (na wypłaty emeryt.)	„	„
83	677	Przekaz pocztowy na wypłaty wdowom i sierotom.	„	„

№ AG. 1400 z dnia 31 marca 1938 r.

58.

Znaczki i formularze statystyczne.

Z końcem dnia 31 marca każdego roku placówki p. t. winny sprawdzić pozostałe u siebie znaczki i formularze statystyczne, t. j. znaczki statystyczne po 5, 10, 50 groszy i po 1 zł oraz formularze statystyczne Nr 4 (karty wywozu pocztą w wolnym obrocie) i Nr 7 (karty wywozu pocztą w obrocie warunkowym) po 1 groszu. Na podstawie dokonanego sprawdzenia, placówki winny sporządzać przez kalkę według niżej podanego wzoru „wykaz znaczków i formularzy statystycznych, pozostałych w urzędzie (agencji) z końcem dnia 31 marca 19 r.“

Wzór

Urząd (agencja) p. t.

w ....

WYKAZ

znaczków i formularzy statystycznych, pozostałych z końcem dn. 31 marca 19 r.

Znaczki statystyczne				Formularze statystyczne				Uwagi
Rodzaje	Ilość sztuk	Na sumę		Rodzaje	Ilość sztuk	Na sumę		
		zł	gr			zł	gr	
po 5 gr „ 10 „ „ 50 „ „ 1 zł				Nr 4 „ 7				

Data..

Pieczęć urzędu (agencji)

....
(Podpis kierownika placówki p. t.)

Wykaz ten po pozostawieniu kopii w aktach placówki, należy dołączyć do rachunku znaczków pocztowych w ogólnym rachunku miesięcznym za marzec każdego roku. Placówki nie posiadające znaczków i formularzy statystycznych, dołączać mają do rachunku znaczków pocztowych za marzec oświadczenie: „Znaczków i formularzy statystycznych w zapasie z końcem dnia 31 marca 19 r. urząd (agencja) nie posiada.“ Oświadczenie to zaopatrzyć należy w podpis Kierownika placówki i odcisk pieczęci urzędowej.

№ AKR. 1102 z dnia 25 marca 1938 r.

59.

Sumaryczne zestawienie dochodów i wydatków budżetowych.

Wszystkie urzędy i agencje winny co miesiąc dołączać do ogólnego rachunku mies. jako pierwszy załącznik „Sumaryczne zestawienie“ :, które należy sporządzać na druku № 672 kas. dokładnie i zgodnie z ogóln. rach. mies. według następujących wskazówek:

po stronie wpływów należy wpisać:

w poz. 1. końcową łączną kwotę z kolumn 3 i 4 og. rach. mies.

w poz. 2. końcową kwotę kol. 5 og. rach. mies.

w poz. 3. końcową kwotę kol. 9 og. rach. mies.

w poz. 4. łączną kwotę opłat abonamentowych (kol. 7) opłat za rozmowy (kol. 8) opłat wstępnych i instalacyjnych oraz opłat za koncesje linij prywatnych.

w poz. 5. zostawić wolną.

w poz. 6. łączną kwotę z opłat kancelaryjnych przypadających dla Przedsiębiorstwa Polska Poczta, Telegraf i Telefon.

w poz. 7. zwroty opłat za światło i opał, opłaty za pokoje gościnne, wpływy z księgarń i automatów, opłata za reklamę datownikiem, wpływy z kar i wydawnictw oraz inne wpływy budżetowe nie wymienione w poprzednich pozycjach (zobacz § 7 Instrukcji o prowadzeniu ogólnego rachunku miesięcznego (Dziennik Urzędowy Min. P. i T. № 13/36 poz. 30). Zwrotów uposażeń nie należy zaliczać do sumarycznego zestawienia.

po stronie rozchodów należy wpisać wydatki:

w poz. 1. listy wypłat pracowników umysłowych kontraktowych (K. O.) § 1—1 bez potrąceń.

w poz. 2. listy wypłat pracowników fizycznych (K. O.) § 1—2 bez potrąceń.

w poz. 3. opłaty za kasę chorych i ubezpieczenia prac. kontr. i agentów (tylko część przypadającą na pracodawcę).

w poz. 4. za nocną służbę.

w poz. 5. za specjalność.

w poz. 6. za pracę w ambulansach, za konwój kolejowy i traktowy.

w poz. 7. za służbę kasową.

w poz. 8. za pracę w rozdzielniach.

w poz. 9. za dodatki sezonowe.

w poz. 10. za doręczenie pośpiesznych przesyłek.

w poz. 11. za doręczenie telegramów.

w poz. 12. unieważnione należytości.

Odpowiednie tytuły należy wpisać odręcznie.

W razie braku miejsca na stronie przedniej można przenieść dalszą kolejność wydatków na stronę odwrotną wykazu.

Ponadto wszystkie urzędy i agencje winny wpisywać pod sumą wpływów w formie ułamka:

a) Pozostałość kasowa w ostatnim dniu mies. z obrotów poczt. $\frac{\text{banknoty}}{\text{bilon}}$

b) Pozostałość kasowa w ostatnim dniu mies. z obrotów P.K.O. $\frac{\text{banknoty}}{\text{bilon}}$

Po prawej zaś stronie naczelnik urzędu względnie upoważniony do tego urzędnik umieszcza swój podpis, a tym samym bierze całkowitą odpowiedzialność za dokładne i zgodne zestawienie.

№ AKR. 1001 z dnia 5 kwietnia 1938 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III p. pokój Nr 18.

PRENUMERATA NA ROK 1938 WYNOSI:
roczna 4 zł. 80 gr. | **półroczna 2 zł. 40 gr.** | **kwartalna 1 zł. 20 gr.**

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300 516.

Sosnowieckie Zakłady Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. **Cena 25 gr.**